食堂・施設利用申請書（ 塾員用 ）

出席者については主催者側で把握をお願いします。必要に応じて、出席者一覧をご提出いただく場合がございます。

太枠内の必要事項をご記入ください。　　年　　月　　日

施　設 ※ご利用の施設にチェックをつけてください	□ファカルティクラブ（北館1階・定員40～80名） □ ザ・カフェテリアB（南校舎4階・定員20～50名） □北館会議室1（北館1階・着席12名・立食15名）□ パーティー利用 □ファカルティクラブ特別室（北館1階・着席10名・立食20名） □ 山食（西校舎1階・定員20～200名） □北館会議室2（北館1階・着席28名・立食40名）□パーティー利用 □ザ・カフェテリアA（南校舎4階・定員50～120名） □ 生協食堂（西校舎地下1階・定員 ～400名）※平日30名～、土曜50名～ □その他（　　）

利用日時	年　月　日（　）	施設確保時間（準備等含めた時間）	時　分～　時　分	
		開催時間（実時間）	時　分～　時　分	
	※仮予約はお済みでしょうか？本申請書提出前に仮予約が必要になります。（お問い合わせ先：管財部 Tel.03-5427-1531）			

会合名称	
会合目的	□クラス会　□三田会　□OB/OG会　□その他（　　）

予定参加人数	塾　員	人	そ の 他	人

利用責任者	所属・団体名	
	氏　名	㊞

事務連絡先	氏　名	（利用責任者と同じ場合は記入の必要はありません）
	住　所	〒
	Tel・Fax	Tel:　　Fax:
	E-mail	

注意事項	注1）メニューの詳細は各食堂とお打合せください。 ファカルティクラブ：03-5442-3296／ザ・カフェテリア：03-3451-4396／山食：03-3453-5971／生協食堂：03-5484-0031 注2）三田キャンパスでは車輌入構を規制しております。 やむをえない理由で入構を希望される場合は管財部（03-5427-1531）までご連絡ください。 注3）営利目的の利用、公序良俗に反する利用はできませんのでご注意ください。 注4）キャンセルになる場合は、15日前までにご連絡ください。2週間前以降のキャンセルにつきましてはキャンセル料が発生する場合がございます。詳細は各店舗にお問合せください。 注5）北館ホール・西校舎ホール・南校舎ホールは飲食禁止です。 **注6）学内ネットワーク（有線・無線）はご利用になれません。**
送付先	住所：〒108-8345東京都港区三田2-15-45　慶應義塾　管財部管財担当宛 E-mail：kanzai-shisan@adst.keio.ac.jp FAX：03-5427-1190

［管財部記入欄］

受付	事務チェック	有料施設のみ	備考
	□回答 □KIF入力 □食堂回付	□ 有料コピー □ 使用料 □ 維持費（平日） □ 維持費（土日）	

2023.10月